



AJUNTAMENT  
DE LA REIAL CIUTAT DE  
SANT CARLES DE LA RÀPITA

**26. LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC DE RÈGIM ESPECIAL**

**DADES DEL SOL·LICITANT /INTERESSAT**

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

**DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)**

Nom i cognoms		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

**ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS**

Les del Sol·licitant       Les del Representant

**DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT**

Nom comercial	
Referència cadastral (Mes informació a: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">http://www.sedecatastro.gob.es</a> )	
Adreça	
Telèfon	Adreça electrònica
Activitat principal	
Codi CCAE:	
Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)	
Apartat o apartats de l'annex I de l'Ordenança d'activitats recreatives i espectacles en el/s que es classifica l'activitat o establiment:	



AJUNTAMENT  
DE LA REIAL CIUTAT DE  
SANT CARLES DE LA RÀPITA

**DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT**

---

- (PB)** - Projecte bàsic, signat pel tècnic competent amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- (MS)** - Memòria de seguretat, si cal.
- (PAU)** - Pla d'autoprotecció, si cal.
- Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.
- (IA)** - Un estudi d'impacte acústic de l'establiment amb el contingut requerit per les ordenances sobre contaminació acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi. També haurà d'acreditar el compliment de les determinacions i condicionants que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general, la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.
- Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi. Aquesta documentació es presentarà en forma d'estudi o memòria ambiental incorporada de manera diferenciada al projecte tècnic, amb el contingut que resulti de les Ordres que dicti el Departament competent en matèria de medi ambient.
- Memòria del dispositiu d'assistència sanitària d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.
- Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.
- Acreditar el compliment de les condicions i requisits específics per a l'establiment de règim especial, aquestes dades específiques per la tipologia d'establiment, es poden acreditar incorporar al projecte tècnic o poden ser elaborats i presentats de forma independent del projecte.
- Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, si escau, on faci constar el compromís de contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc.
- Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada. Aquest document haurà de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.
- La sol·licitud de llicència urbanística, si escau, acompanyada per la documentació requerida per la normativa urbanística. Aquesta sol·licitud es pot presentar simultàniament a la presentació d'altres sol·licituds d'autorització o llicència.
- Llicència o comunicació prèvia d'obres.  
Referència acreditativa d'haver-la obtingut:
- Informe urbanístic favorable, si s'ha obtingut prèviament.  
Referència acreditativa d'haver-lo obtingut o demanat:
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal, si escau. Referència a la seva sol·licitud:
- (TAX)** - Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.
- Altra documentació:



**AJUNTAMENT  
DE LA REIAL CIUTAT DE  
SANT CARLES DE LA RÀPITA**

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

---

- Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que em comprometo a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat.
- Que gaudeixo de disponibilitat de la finca o local.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

**AUTORITZO**

---

A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

**EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA LLICÈNCIA RECREATIVA O D'ESPECTACLES**

---

- La llicència d'establiments de règim especial no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura ni efectes contraris a l'ordenament vigent.
- El termini per resoldre aquesta sol·licitud és de sis mesos, a comptar des de la data de recepció per part de l'Ajuntament.

Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir a l'interessat que esmeni la sol·licitud presentada o que porti documentació addicional, d'acord amb el disposat a l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Transcorregut el termini de sis mesos, sense que s'hagi rebut notificació de la resolució d'atorgament de llicència, l'interessat haurà d'entendre que la seva sol·licitud ha estat denegada per silenci administratiu.

\_\_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_ de 20

Signatura,

---

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les seves dades seran incorporades en el fitxer de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita amb la finalitat de realitzar la gestió de la sol·licitud. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a Plaça Carles III, 13, 43540 SANT CARLES DE LA RÀPITA (MONTSIÀ).*

---

**IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA**