



AJUNTAMENT
DE LA REIAL CIUTAT DE
SANT CARLES DE LA RÀPITA

**LLICÈNCIA MUNICIPAL d'ESTABLIMENTS NO PERMANENTS
DESMUNTABLES (DE TEMPORADA)**

DADES DEL SOL·LICITANT /INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

- Les del Sol·licitant Les del Representant

TIPOLOGIA

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Inici d'una nova activitat | <input type="checkbox"/> Firaires |
| <input type="checkbox"/> Modificació d'una activitat existent | <input type="checkbox"/> Guingueta |
| | <input type="checkbox"/> Venda productes (xurraires) |
| | <input type="checkbox"/> Circs |

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial	
Referència cadastral (Més informació a: http://www.sedecatastro.gob.es)	
Adreça	
Telèfon	Adreça electrònica
Activitat principal	
Codi CCAE:	
Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)	



AJUNTAMENT
DE LA REIAL CIUTAT DE
SANT CARLES DE LA RÀPITA

DADES TÈCNIQUES DE L'ACTIVITAT

PARÀMETRES GENERALS

Superfície total (m ²)	Superfície útil (m ²)	Alçada (m)
Superfície magatzem (m ²)	Alçada (m)	
Potència contractada(kW)	Horari de funcionament	Aforament estimat (num. Usuaris)

RELACIÓ DE MAQUINÀRIA

Descripció, unitats, potència (kW)

ALTRES DADES

Dates ocupació:

UBICACIÓ DE ACTIVITAT

Aporto plànol d'emplaçament

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- (PT)** - Projecte tècnic signat per un tècnic competent.
- (CT)** - Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- (EAC-I)** - Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (Vegeu quadre tècnic d'activitats, columna "Informe previ en matèria d'incendis").
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic no municipal, si escau.
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta *Comunicació prèvia*.
- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).
- Còpia assegurança responsabilitat civil.
- Altra documentació (si és el cas).
Restió de residus d'olis ...



AJUNTAMENT
DE LA REIAL CIUTAT DE
SANT CARLES DE LA RÀPITA

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

_____, de/d' _____ de 20
Signatura,

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les seves dades seran incorporades en el fitxer de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita amb la finalitat de realitzar la gestió de la sol·licitud. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a Plaça Carles III, 13, 43540 SANT CARLES DE LA RÀPITA (MONTSIÀ).

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA