

## CIA - COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITATS

### REPRESENTANT (cal acreditar aquesta condició, d'acord amb l'art 5.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre)

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE

Adreça

Municipi

Codi Postal

Telèfon fix

Telèfon mòbil\*

Correu electrònic\*

### SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE

### DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Adreça

Municipi

Codi Postal

Telèfon fix

Telèfon mòbil\*

Correu electrònic\*

\* Les **persones físiques i jurídiques OBLIGADES** a relacionar-se telemàticament amb l'administració, rebran les comunicacions i notificacions de manera electrònica. Conseqüentment, han de fer constar obligatòriament el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil**.

Les **persones físiques NO OBLIGADES** hauran de marcar una de les opcions següents per tal d'autoritzar aquest sistema:

 Ser notificat per mitjans electrònics.

 Ser notificat en paper.

### TIPOLOGIA del tràmit i RÈGIM D'APLICACIÓ

 Inici d'una nova activitat.

 Modificació substancial d'una activitat

 Comunicació amb CT

 Comunicació amb CT + PT

### DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça

Telèfon mòbil\*

Correu electrònic\*

Referència cadastral\*

### DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat o l'establiment

Codi CCAE\*

Codi IAE

Activitat principal

Altres activitats/secundàries

### DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

Superfície total construïda\* (m2)

Horari de funcionament

Ocupació (persones)\*

Activitat principal\*

Altres activitats/secundàries

**DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA**

- CT- Certificat del tècnic competent que sigui responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- PT - Projecte tècnic signat per tècnic competent. Inici d'una nova activitat.
- AFI – Acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, si s'escau, en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010.
- DR-SA – Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Reial decret Llei 191/2011.
- PT- EC. En cas de tractar-se d'un establiment comercial amb una superfície de venda compresa entre 400 i 2.499 m<sup>2</sup>, o un establiment comercial singular amb una superfície compresa entre 400 i 4.999, el projecte a més haurà de contenir:
  - a) Plànol de situació
  - b) Plànol de la planta de l'establiment en què consti la superfície de venda amb la distribució de l'oferta comercial
  - c) Plànol en que consti la dotació de places d'aparcament mínimes. En cas que estigui justificada una rebaixa de places d'aparcament, cal disposar d'informe justificatiu municipal corresponent.

Detallar altra documentació que es consideri oportuna adjuntar: (màx. 15 documents – límit en 100 Mb)

**DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'ADMINISTRACIÓ**

- Llicència o comunicació prèvia d'obres (se és el cas)
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta comunicació d'inici d'activitat en un establiment.
- Altres. Detallar quina documentació.

**MANIFESTO EXPLÍCITAMENT**

- Que he estat informat/da dels requisits establerts per la normativa vigent per a accedir a l'exercici de l'activitat, i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat i realitzar les revisions periòdiques necessàries d'acord amb el projecte tècnic i certificat aportats.
- Que dispo de tots els títols habilitants necessaris per l'exercici de l'activitat.
- Que dispo de la pòlissa i assegurança de responsabilitat civil o el contracte d'assegurances o altres garanties, per aquelles tipologies d'activitat en que la normativa vigent ho estableix, i em comprometo què estarà en vigor quan s'obri l'establiment i durant l'exercici de l'activitat.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, s'aporta la documentació acreditativa d'aquesta representació per tramitar aquesta comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que em comprometo a comunicar formalment a la finestra única empresarial (a través de l'Ajuntament, l'OGE o el Canal Empresa) els canvis o modificacions que es realitzin a l'activitat i que afectin les dades consignades en aquesta comunicació, així com el cessament definitiu.
- Que em comprometo a no obstaculitzar la funció verificadora que per part de l'Administració pública competent es pugui efectuar.

**EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ**

- Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions, i alhora, l'Administració pot dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.

**CONSULTA i OBTENCIÓ de documents que es trobin en poder d'una administració pública o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració.** Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents relacionats amb aquesta sol·licitud, si no us hi oposeu expressament (Art. 28.2 Llei 39/2015).

Sí  No // Dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de documents que han estat generats per una administració pública.

Si us heu oposat expressament –marcant la casella anterior-, per a tramitar la seva sol·licitud, haureu d'aportar a l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, la documentació requerida. No hi cap la possibilitat d'oposar-se, si aquesta documentació es sol·licita per l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

**CONSULTA i OBTENCIÓ de dades i documents aportats per la persona interessada a qualsevol administració pública.** Es presumeix que autoritzeu la consulta i/o obtenció de documents relacionats amb aquesta sol·licitud, si no us hi oposeu expressament o si la normativa aplicable requereix el consentiment exprés (Art. 28.3 Llei 39/2015).

Sí  No // Dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de dades i documents que he aportat anteriorment a una administració pública.

Si no us heu oposat expressament –no heu marcat la casella anterior-, esteu autoritzant que l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita pugui consultar i/o obtenir les dades o els documents que van ser aportats a:

Administració i òrgan administratiu: \_\_\_\_\_.

Dia de la presentació i núm. de registre d'entrada: \_\_\_\_\_.

Documents aportats: \_\_\_\_\_.

**AUTORITZACIÓ per tractar les dades personals per a la finalitat: unificació de la identificació del ciutadà/na i participació ciutadana.**

Sí  No // Dono el consentiment perquè les meves dades de caràcter personal, facilitades en aquest document (dades identificatives: nom, cognoms, representant, adreça postal i electrònica i DNI o document anàleg), puguin ser reutilitzades per tractar-les amb la finalitat d'unificar la identificació del ciutadà/na en tots els tràmits que efectuï amb l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, i de la gestió integral de la participació ciutadana de l'Ajuntament.

**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

Base jurídica del tractament: missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal.

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita.

Finalitat del tractament: registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament.

Exercici de drets dels interessats: d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament en la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita/avis-legal>, o presencialment al Registre municipal de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, Plaça de Carles III, 13, 43540 Sant Carles de la Ràpita.

Informació ampliada a: Avís legal a la seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita/avis-legal>

**INFORMACIÓ SOBRE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA**

Informació ampliada a: Avís legal a la seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita/avis-legal>

Sant Carles de la Ràpita, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma de la persona sol·licitant o representant.

**AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA**

Codi d'identificació: L01431362